

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № 1/2024-АО от «26» декабря 2024 г.

Об утверждении локальных нормативных актов об обработке и защите персональных данных

Директор _____ /Ю. И. Жуковская



Политика оператора в отношении обработки персональных данных

1. Введение.

Настоящая политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных.

Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.1. Цели.

Настоящая Политика определяет принципы обработки персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Астра.Сервис» (адрес местонахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. Муниципальный округ Сампсониевское, ул. Грибалёвой, д. 7, к. 3, стр. 1, помещ. 132Н (далее – Управляющая компания / Общество)) субъектов персональных данных.

Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека, и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; осуществление деятельности согласно Уставу; кадровое административно-хозяйственное обеспечение деятельности организации; прием и передача в органы документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации; осуществление договорных отношений; управление комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме; обеспечение эксплуатации комплекса недвижимого имущества в многоквартирном доме; оказание услуг в сфере ЖКХ в многоквартирном доме, а также другие цели.

1.2. Область применения.

1.2.1. Настоящая Политика действует в отношении всей информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, которую Управляющая компания / Общество и/или связанные с ним юридические лица могут получить о субъекте персональных данных при осуществлении основной хозяйственной деятельности. Настоящая Политика является общедоступной.

1.2.2. Настоящая Политика распространяется на процессы обработки персональных данных в Управляющей компании, осуществляемые как с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств.

1.3. Ответственность.

1.3.1. Ответственность за актуализацию настоящей Политики и текущий контроль над выполнением норм Политики возлагается на назначаемого приказом по Управляющей компании уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных.

1.3.2. Контроль за выполнением требований настоящей Политики осуществляется в процессе проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

2. Термины, обозначения и сокращения, нормативные ссылки.

2.1. Нормативные ссылки.

Настоящий документ разработан с учетом требований:

- Конституции РФ;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Жилищный кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
- Федеральный закон РФ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон РФ от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и Перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами».

В целях реализации положений политики, разработаны соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных при взаимодействии с контрагентами;
- Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных при организации пропускного режима;

- Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных;
- Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;
- Инструкция по обработке обращений субъектов персональных данных;
- Положение по обработке персональных данных по поручению третьих лиц.

2.2. Термины и определения.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В настоящей Политике под Оператором понимается Общество с ограниченной ответственностью «Астра.Сервис» (адрес местонахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. Муниципальный округ Сампсониевское, ул. Грибалёвой, д. 7, к. 3, стр. 1, помещ. 132Н.).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Сайт(ы) Управляющей компании - официальный сайт ООО «Астра.Сервис», включая, но не ограничиваясь следующим: <https://miservice.ru/>

Приложение(я) Управляющей компании – мобильное приложение в рамках программы лояльности, веб-сервисы и онлайн программы (приложения) реализующие задачи по расчету

жилищно-коммунальных и прочих услуг, формированию платежных документов (квитанций), интернет-сервисов для жителей многоквартирных домов с личным кабинетом для подачи показаний счетчиков, просмотром начислений, оплате квитанций и т.д.

Пользователь - любое физическое лицо, просматривающее страницы Сайта на своем компьютере и/или мобильном устройстве.

Личный кабинет на сайте Управляющей компании - ссылка, на интернет-сервис для жителей многоквартирных домов с личным кабинетом для подачи показаний счетчиков, просмотром начислений, оплате квитанций, направлению заявок и обращений, и т.д.

3. Согласие на обработку персональных данных.

Субъекты персональных данных:

- работники, состоящие в трудовых (договорных) отношениях;
- близкие родственники работников;
- соискатели вакантных должностей;
- собственники и арендаторы помещений многоквартирных домов, заключившие договоры на управление многоквартирным домом;
- физические лица, приобретающие работы / услуги;
- а также другие категории субъектов персональных данных, определяемые в соответствии с локальными документами, принятыми Обществом для обеспечения их деятельности.

Согласие на обработку субъектов персональных данных предоставляется:

- используя сайт и приложение Управляющей компании и заполняя веб-формы (в том числе программы реализующие задачи по расчету жилищно-коммунальных и прочих услуг, формированию платежных документов (квитанций), интернет-сервисов для жителей многоквартирных домов с личным кабинетом для подачи показаний счетчиков, просмотром начислений, оплате квитанций, телеграм-ботов и т.д.) содержащие персональные данные; и (или)
- совершая звонок в диспетчерскую службу Управляющей компании и продолжая разговор с диспетчером; и/или
- в случаях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения (например, путем получения согласия на обработку персональных данных может быть получено посредством проставления «галочки» пользователем в соответствующей веб-форме).
- иным способом передавая свои персональные данные Управляющей компании, предоставляет Управляющей компании согласие, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, на условиях, указанных в пунктах 5-8 Политики.

Согласие на обработку персональных данных субъекта действует с даты его предоставления и до момента достижения целей обработки персональных данных, указанных в пункте 5.1. Политики. Персональные данные субъекта, хранятся не более 30 (тридцати) дней после момента достижения заявленных целей обработки, если иное не указано в Политике или не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие полностью или частично может быть отозвано путем направления письменного запроса в адрес Управляющей компании в соответствии с п.11 Политики.

Согласие субъекта персональных данных не требуется в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящая политика применима только к сервисам Общества с ограниченной ответственностью «Астра.Сервис».

Общество с ограниченной ответственностью «Астра.Сервис» не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным в сервисах Управляющей компании / Общества. На таких сайтах у пользователя может собираться или запрашиваться иная персональная информация, а также могут совершаться иные действия.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных.

4.1. Права субъектов персональных данных.

4.1.1. Субъекты персональных данных имеют право (при личном обращении или при направлении письменного запроса) на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

4.1.2. Субъекты персональных данных вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если, по мнению субъектов персональных данных, данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.1.3. Также субъекты персональных данных могут отозвать данное ими согласие на обработку персональных данных, включая согласие на получение информации информационного и/или рекламного характера в соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» N 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

4.2. Обязанности субъектов персональных данных.

4.2.1. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять достоверную и актуальную информацию о себе, в том числе актуальные контактные данные, принадлежащие субъекту персональных данных;
- своевременно сообщать о необходимости внесения изменений (обновлений, уточнений) в персональные данные;
- знакомиться с актуальными версиями юридических документов Управляющей компании, публикуемых на внутренних и внешних ресурсах УК или доступных для ознакомления

иным способом, в том числе настоящей Политики, Положения об обработке и защите персональных данных и иных документов Управляющей компании.

4.3. Обязанности Оператора персональных данных.

4.3.1. Управляющая компания, являясь Оператором персональных данных, обязана:

- осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе в соответствии с требованиями и условиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- иные обязанности, установленные Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Цели и правовые основания обработки персональных данных.

5.1. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных субъектов осуществляется Управляющей компанией для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей, а именно:

5.1.1. Для кандидатов, выразивших желание заключить трудовой договор с Обществом (далее – Кандидаты):

- принятие решения о предложении Кандидату должности в конкретном структурном подразделении;
- предоставление Кандидату информации, связанной с трудоустройством, через различные каналы связи (почта, СМС-сообщения, электронная почта, телефонный звонок).

5.1.2. Для физических лиц, заключивших трудовой договор с Обществом (далее – Работники):

- обеспечение соблюдения в отношении Работника действующего законодательства РФ в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, в частности Трудового Кодекса РФ, ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов;
- содействие Работнику в обучении, развитии и карьерном перемещении;
- обеспечение личной безопасности Работника;
- улучшение качества труда и рабочей атмосферы в коллективе;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- обеспечение сохранности имущества Общества, Работников и третьих лиц;
- создание общедоступных источников информации, содержащих персональные данные;
- осуществление коммуникаций Работников;
- осуществление прав, обязанностей и законных интересов Работников, а также осуществления прав, обязанностей и законных интересов Общества или третьих лиц;
- обеспечение исполнения условий договоров с контрагентами Общества.

5.1.3. Для физических лиц, расторгнувших трудовой договор с Обществом (далее – Бывшие работники):

- обеспечение соблюдения требований федеральных законов РФ и иных нормативных правовых актов.

5.1.4. Для физических лиц, состоящих в близком родстве с работниками Общества (далее – Родственники работников):

- обеспечение соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего трудовые отношения между работниками и Обществом, а также обеспечение работников социальными гарантиями в области труда.

5.1.5. Для физических лиц, заключивших или намеревающихся заключить договор гражданско-правового характера (далее – ГПХ) с Управляющей компанией (далее – Лица, заключившие договор ГПХ):

- предоставление субъекту информации, связанной с заключением и исполнением договоров, через различные каналы связи (почта, СМС-сообщения, электронная почта, телефонный звонок).
- принятие решения о предложении субъекту возможности заключения договоров ГПХ;
- заключение договора и исполнения условий договора, заключенного между Управляющей компанией и контрагентом.

5.1.6. Для физических лиц, являющихся представителями контрагентов Управляющей компании (далее – Представители контрагентов):

- предоставление субъекту информации, связанной с заключением и исполнением договоров, через различные каналы связи (почта, СМС-сообщения, электронная почта, телефонный звонок);
- заключение договора и исполнение условий договора, заключенного между Управляющей компанией и контрагентом;
- участие в маркетинговых мероприятиях, организуемых Управляющей компанией.

5.1.7. Для физических лиц, заключивших, либо намеревающихся заключить договор, обратившимся в Управляющую компанию за предоставлением услуг (далее – Клиент):

исполнение обязательств Управляющей компании перед Клиентами;

- обеспечение соблюдения законодательства РФ, иных нормативных правовых актов, условий договора управления многоквартирным домом;
- продвижение работ, услуг Управляющей компании путём осуществления прямых контактов с субъектами;
- рассылка сервисных сообщений (информация по результатам обращения, коды авторизации и иное);
- регистрация личного кабинета на сайте, приложениях Управляющей компании;
- контроль качества оказываемых услуг и проведения маркетинговых исследований Управляющей компанией;
- регистрация клиентов в бонусной программе Общества;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, в рамках проведения претензионных работ, возврата, замены, ремонта, гарантийного обслуживания;

5.1.8. Для посетителей площадок Управляющей компании, на которых действует пропускной режим:

- осуществления пропуска на территорию Управляющей компании.

5.1.9. Для физических лиц, обработка персональных данных которых поручена Управляющей компании третьими лицами:

- в соответствии с целями, определенными соответствующим оператором персональных данных в договоре поручения обработки.

5.2.1. Правовые основания обработки персональных данных

5.2.2. Общество осуществляет обработку персональных данных Кандидатов на основании:

- положений Трудового кодекса РФ;
- согласия на обработку персональных данных, полученного лично от субъекта;
- заключенных между Обществом и третьими лицами договоров, предусматривающих передачу персональных данных Обществу, полученных третьим лицом от субъекта персональных данных на основании согласия на обработку персональных данных.

5.2.2. Общество осуществляет обработку персональных данных Работников на основании:

- положений Трудового кодекса РФ;
- трудового договора с Работником;
- согласия на обработку персональных данных, полученного лично от субъекта.

5.2.3. Общество осуществляет обработку персональных данных Бывших работников на основании:

- положений Трудового кодекса РФ;
- законодательства РФ в сфере архивного дела.

5.2.4. Общество осуществляет обработку персональных данных Родственников работников на основании:

- положений Трудового кодекса РФ;
- трудового договора с Работником;
- согласия на обработку персональных данных Работника.

5.2.5. Общество осуществляет обработку персональных данных Лиц, заключивших договор ГПХ, на основании:

- положений Гражданского кодекса РФ
- гражданско-правового договора с указанным лицом;
- согласия на обработку персональных данных, полученного лично от субъекта.

5.2.6. Общество осуществляет обработку персональных данных Представителей контрагентов на основании:

- положений Гражданского кодекса РФ;
- договора с контрагентом;
- согласия на обработку персональных данных, полученного лично от субъекта.

5.2.7. Общество осуществляет обработку персональных данных Клиентов на основании:

- согласия на обработку персональных данных, полученного лично от субъекта персональных данных;

5.2.8. Общество осуществляет обработку персональных данных посетителей площадок Общества на основании:

- согласия с правилами прохода на территорию Общества;
- заключенных между Обществом и третьими лицами договоров, предусматривающих передачу персональных данных Обществу, полученных третьим лицом от субъекта персональных данных на основании согласия на обработку персональных данных.

5.2.9. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов по поручению третьих лиц на основании:

- заключенных между Обществом и третьими лицами договоров, предусматривающих поручение обработки персональных данных.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных.

6.1. Для достижения цели, приведенной в пункте 5.1.1. настоящей Политики, Общество обрабатывает следующие персональные данные Кандидатов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- ближайшая станция метро (или город проживания, или район проживания);
- наличие водительского удостоверения, открытые категории, стаж вождения;
- наличие личного автомобиля;
- контактный телефон (домашний, мобильный);
- контактный адрес электронной почты;

- предпочитаемая должность;
- предпочитаемый график работы;
- предпочитаемая заработная плата;
- информация об основном и дополнительном образовании;
- отношение к воинской службе, наличие и период отсрочки;
- знание иностранных языков;
- умение работать с компьютером;
- опыт работы (период работы, наименование организации, должность, обязанности, причина увольнения);
- сведения о хобби и увлечениях;
- обезличенная информация о рекомендателях (наименование организации рекомендателя, должность, рабочий телефон);
- иная информация, которую сообщает Кандидат о себе в резюме и/или анкете и/или в рамках личного собеседования.

Для кандидатов, претендующих на должности, связанные с опасными условиями труда, также обрабатываются сведения о состоянии здоровья. Обработка указанной информации осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

6.2. Для достижения целей, приведенных в пунктах 5.1.2 и 5.1.3 настоящей Политики, Общество обрабатывает следующие персональные данные Работников и Бывших работников соответственно:

- фамилия, имя, отчество;
- информация о смене фамилии имени, отчества;
- должность (профессия);
- информация об основном и дополнительном образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации;
- информация о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- фотография;
- дата и место рождения;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации, или паспорта иностранного гражданина, лица без гражданства (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- адрес регистрации и фактический адрес места жительства;
- знание иностранных языков;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности (дата приема на работу, отдел, должность, основание приема, основание увольнения);
- информация о наличии детей и их возраст;
- семейное положение;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, вид воинского учета);
- гражданство;
- контактные номера телефонов;
- информация о трудовом стаже;
- данные о заработной плате;
- пол;
- реквизиты банковского счета;

- сведения о принадлежности к определенным категориям работников, которым предоставляются гарантии и льготы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иным действующим законодательством;
- специальные категории персональных данных - сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, указанные Работником по своей инициативе в справочниках Общества.

6.3. Для достижения целей, приведенных в пункте 5.1.4. настоящей Политики, Общество обрабатывает следующие персональные данные Близких родственников работников:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- степень родства с Работником;
- номер контактного телефона.

6.4. Для достижения целей, приведенных в пункте 5.1.5. настоящей Политики, Общество обрабатывает следующие персональные данные Лиц, привлекаемых по договорам ГПХ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения об образовании (наименование учреждение, дата начала и окончания обучения, специальность);
- контактные сведения (телефон мобильный);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- индивидуальный номер налогоплательщик;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения, необходимые для работы с финансовыми организациями и совершения банковских операций в интересах физического лица;

6.5. Для достижения целей, приведенных в пункте 5.1.6. настоящей Политики, Общество обрабатывает следующие персональные данные Представителей контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- контактные данные;
- данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, кем и когда выдан, наличие виз (для заграничного паспорта));

6.6. Для достижения целей, приведенных в пункте 5.1.7 настоящей Политики, Управляющая компания обрабатывает следующие персональные данные Клиентов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, кем и когда выдан);
- контактные данные (адрес электронной почты, контактный телефон);
- адрес регистрации и фактический адрес места жительства;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- гражданство;
- правоустанавливающие документы о праве собственности;
- реквизиты банковского счета;
- сведения необходимые для реализации пропускного режима транспортных средств на объекты согласно утвержденным регламентам (паспорт транспортного средства, сведения о лице управляющим транспортным средством, контактные данные лица, регистрационный номер транспортного средства);
- история обращений и взаимодействия с Управляющей компанией и др.

6.7. Для достижения целей, приведенных в пункте 5.1.8 настоящей Политики, Общество обрабатывает следующие персональные данные посетителей площадок Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер);
- откуда прибыл (место работы или цель визита).

6.8. Объем обрабатываемых Обществом персональных данных физических лиц, обработка персональных данных которых поручена Обществу третьими лицами, определяется соответствующим оператором персональных данных в договоре поручения обработки.

- заключенных между Обществом и третьими лицами договоров, предусматривающих поручение обработки персональных данных.

6.9. Включение персональных данных в общедоступные источники данных.

Следующие персональные данные работников могут быть включены при наличии согласия субъектов в письменной форме в общедоступные источники, справочники, адресные книги без ограничения к ним доступа всех пользователей корпоративной сети Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, подразделение;
- контактные данные (рабочий номер телефонов, рабочий адрес электронной почты);
- личная фотография, видеозапись;
- иная информация, указанная субъектом персональных данных по своей инициативе.

6.10. Обработка персональных данных Обществом по поручению третьих лиц.

Общество по поручению третьих лиц осуществляет обработку персональных данных кандидатов на трудоустройство и работников третьих лиц, указанных в Перечне третьих лиц, поручающих обработку персональных данных Обществу, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Политике.

7. Порядок и условия обработки персональных данных.

Общество осуществляет как автоматизированную обработку персональных данных субъектов, то есть обработку с использованием средств автоматизации, так и обработку без использования средств автоматизации. Общество обеспечивает выполнение следующих действий (операций) с персональными данными:

7.1. Сбор персональных данных:

- Работников (Бывших работников), Кандидатов на трудоустройство, Лиц, привлекаемых по договорам ГПХ, посетителей площадок Общества осуществляется лично, с их согласия, в виде копий и/или оригиналов документов, содержащих персональные данные, и анкет, заполняемых собственноручно субъектом персональных данных, а также в отдельных случаях от иных операторов персональных данных (специализированных сервисов по поиску персонала, рекрутинговых агентств и пр.);
- Близких родственников работников Общества осуществляется от третьих лиц – работников Общества, в соответствии с п. 1 ч. 4 ст. 18 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Представителей контрагентов осуществляется лично, непосредственно от контрагентов в виде копий и/или оригиналов документов;
- Клиентов осуществляется лично, с их согласия в виде копий документов на бумажных носителях и / или в электронном виде, а также в процессе обращения в диспетчерскую службу Управляющей компании, по телефону, в электронной форме в том числе с использованием интернет-сервисов, приложений, и онлайн программ (приложений) реализующих задачи по расчету жилищно-коммунальных и прочих услуг, формированию платежных документов (квитанций), интернет-сервисов для жителей многоквартирных

домов с личным кабинетом для подачи показаний счетчиков, просмотром начислений, оплате квитанций и т.д.

7.2. Запись персональных данных:

- посетителей площадок Общества осуществляется в документы на бумажных носителях (журналы учета посетителей);
- иных субъектов персональных данных осуществляется Обществом в документы на бумажных носителях (договоры, личные карточки работника, иные внутренние документы), а также в базы данных информационных систем персональных данных Общества.

7.3. Систематизация, накопление, хранение персональных данных:

- посетителей площадок Общества осуществляется в виде документов на бумажных носителях (журналов приема посетителей) в офисах Общества в течение 1 (одного) года после до момента заполнения указанных документов;
- иных субъектов персональных данных осуществляется в виде документов на бумажных носителях, а также в виде электронных документов в информационных системах Общества, офисах Общества, дата-центре Общества в течение:
 - не более чем 30 (тридцать) дней после момента достижения заявленных целей обработки – для персональных данных Кандидатов, Клиентов;
 - 75 (семьдесят пять) лет с момента окончания делопроизводства для документов по личному составу, законченных до 01 января 2003 года и 50 (пятьдесят) лет для документов по личному составу, законченных делопроизводством после 01 января 2003 года – для персональных данных Работников (в том числе Бывших работников, Близких родственников работников) с момента окончания делопроизводства;
 - 45 (сорок пять) лет с момента окончания расследования несчастного случая на производстве – для персональных данных, содержащихся в акте о несчастном случае на производстве вместе и материалах его расследования;
 - 5 (пять) лет, если иное не предусмотрено условиями заключенного договора, с момента окончания действия договора – для персональных данных Лиц, привлекаемых по договорам ГПХ, Представителей контрагентов;
 - сроков, установленных договорами между Обществом и третьими лицами, предусматривающими поручение обработки персональных данных – для персональных данных субъектов, обработка персональных данных которых поручена Обществу.

7.4. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных:

- выполняется Обществом при получении соответствующего запроса от субъекта персональных данных ответственным сотрудником Общества.

7.5. Использование персональных данных:

- использование персональных данных субъектов осуществляется Обществом исключительно для целей, указанных в разделе 5 настоящей Политики.

7.6. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных:

- осуществляется Обществом в соответствии с Перечнем третьих лиц, имеющим доступ к персональным данным, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Политике;

Персональные данные Клиентов также могут передаваться индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не указанным в Перечне третьих лиц, имеющих доступ к персональным данным, в рамках осуществления деятельности Управляющей компании. Передача персональных данных субъектов, с которыми взаимодействует Управляющая компания, осуществляется только для надлежащего исполнения обязательств по заключенным договорам управления многоквартирным домом, в рамках которых Управляющая компания и указанные субъекты взаимодействуют

7.7. Удаление, уничтожение персональных данных:

- осуществляется Обществом в течение 30 (тридцати) дней с момента отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для достижения целей обработки персональных данных и/или соблюдения требований законодательства РФ;
- осуществляется Обществом в течение 30 (тридцати) дней с момента достижения цели их обработки или по истечении сроков хранения соответствующих данных и документов, в соответствии с требованиями законодательства РФ, внутренних документов Общества;
- осуществляется Обществом в течение 7 (семи) дней с момента выявления незаконно полученных персональных данных или персональных данных, необходимости обработки которых не установлена для определенных Обществом целей обработки;
- осуществляется Обществом в течение 10 (десяти) дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных, если устранение причин такой обработки невозможно.

8. Обработка файлов Cookie и счетчиков.

8.1. Данные, которые автоматически передаются Обществу в процессе их использования с помощью установленного на устройстве пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сайту), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых пользователем, дата и время доступа к Сайту, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация, не содержат персональные данные пользователя и не используется Обществом в целях идентификации пользователя.

8.2. Файлы cookie, передаваемые Обществом оборудованию пользователя и оборудованием пользователя Обществу, могут использоваться Обществом в статистических и исследовательских целях, а также для улучшения внешнего вида и функциональности Сайта.

8.3. Пользователь может настроить используемый им браузер таким образом, чтобы отклонять все файлы cookie или оповещать об их отправке, а также удалить ранее полученные файлы cookie. При отказе от получения файлов cookie некоторые функции Сайта могут работать некорректно.

8.4. Структура файла cookie, его содержание и технические параметры определяются Обществом и могут изменяться без предварительного уведомления пользователя.

8.5. Счетчики, размещенные Обществом на Сайте, могут использоваться для анализа файлов cookie пользователя, для сбора и обработки статистической информации об использовании Сайта, а также для обеспечения работоспособности Сайта в целом или его отдельных функций. Технические параметры работы счетчиков определяются Обществом и могут изменяться без предварительного уведомления пользователя.

9. Локализация персональных данных.

Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

10. Обеспечение безопасности персональных данных.

Общество предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении таких персональных данных в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по минимизации возникшего ущерба;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в Обществе, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности персональных данных;

11. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

11.1. Субъекты персональных данных могут обратиться в Общество для реализации их прав на обновление (уточнение, изменение), удаление или уничтожение персональных данных, обрабатываемых в Обществе. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, Общество предпримет все необходимые действия по их актуализации или прекратит неправомерную обработку.

11.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено договором с субъектом или требованиями законодательства РФ.

11.3. Общество обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой обработке персональных данных такого субъекта в соответствии с пунктом 3.1. настоящей Политики.

11.4. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

11.5. Для получения дополнительной информации, касающейся обработки своих персональных данных, а также для реализации своих прав субъекты персональных данных могут обратиться к оператору персональных данных ООО «Астра.Сервис»:

- по адресу местонахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. Муниципальный округ Сампсониевское, ул. Грибалёвой, д. 7, к. 3, стр. 1, помещ. 132Н
- по адресу электронной почты service@miservice.ru
- через форму обратной связи на сайте Управляющей компании <https://miservice.ru/>;
- по телефону: +7(812) 507-75-75.

12. Пересмотр положений настоящей Политики.

12.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Директором Общества и действует бессрочно до замены ее новым документом (новой редакцией Политики).

12.2. Общество проводит пересмотр настоящей Политики и ее актуализацию по мере необходимости, в частности:

- при изменении порядка обработки персональных данных в Обществе;
- по результатам проверок органа по защите прав субъектов персональных данных, выявившим несоответствия требованиям законодательства РФ по обеспечению безопасности персональных данных;
- при изменении требований законодательства РФ в области персональных данных к порядку обработки и обеспечению безопасности персональных данных;
- в случае выявления существенных нарушений по результатам внутренних проверок системы защиты персональных данных.

12.3. При внесении изменений в настоящую Политику указывается дата последнего обновления. Новая редакция вводится в действие приказом Директора Общества или иных уполномоченных представителей Общества.

12.4. Субъект персональных данных соглашается с положениями действующей в это время редакцией настоящей Политики, если продолжает каким-либо образом взаимодействовать с Обществом.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1/2024-АО от «26» декабря 2024 г.

Об утверждении локальных нормативных актов об обработке и защите персональных данных

Директор Ю. И. Жуковская



Положение об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687, Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- **управляющая организация** - юридическое лицо, управляющее многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом, заключенного с клиентом;
- **клиент** - гражданин, которому принадлежит на праве собственности помещение и (или) который использует коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, субъект персональных данных;
- **услуги управляющей организации** - действия управляющей организации по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности;
- **персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных Клиентов, для которых Управляющая организация осуществляет весь спектр услуг по договору управления.

1.4. Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками Управляющей организации, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в Управляющей организации.

1.5. Положение разработано с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг, одной из сторон которого является Клиент. Управляющая организация собирает данные только в объеме, необходимом для достижения указанной в п. 2.2 Положения цели.

1.7. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Управляющей организации.

2. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Управляющей организацией осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных Клиентов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- персональные данные Управляющая организация получает только у самого Клиента и в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Управляющей организацией принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Управляющей организацией с целью исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Управляющей организацией хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания Клиентов.

2.3. Управляющей организацией обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- тип, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимости (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- иные персональные данные, которые необходимы для исполнения договора управления, решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

3. Условия обработки

3.1. Порядок работы с персональными данными Клиентов в Управляющей организации регламентирован законодательством Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных в Управляющей организации осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Клиента на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4 Положения.

3.4. В случае получения Управляющей организацией персональных данных из общедоступных источников согласие Клиента не требуется.

3.5. Управляющая организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиентов.

3.6. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

3.7. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Управляющей организацией применяются организационные и технические меры.

3.8. Руководитель Управляющей организации утверждает перечень сотрудников Управляющей организации, имеющих доступ к персональным данным Клиентов.

3.9. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях Управляющей организации в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными Клиента.

3.10. Персональные данные Клиентов хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети Управляющей организации, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов и защищенных индивидуальным паролем. Разглашение пароля доступа к персональному компьютеру сотрудника Управляющей организации не допускается.

4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

4.1. Управляющая организация обязана при обработке персональных данных Клиентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Для эффективной защиты персональных данных Клиентов необходимо:

4.2.1. Соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Клиентов.

4.2.2. Применять технические средства охраны, сигнализации.

4.2.3. Заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиента, Соглашения о неразглашении персональных данных Клиентов.

4.2.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента.

4.3. Допуск к персональным данным Клиентов сотрудников Управляющей организации, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.4. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в помещениях Управляющей организации, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Клиентов;

- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов.

4.6. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

4.7. Управляющая организация обязана в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

5.1. Информация, касающаяся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляется ему или его представителю Управляющей организацией в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения Управляющей организацией запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управляющей организацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Управляющая организация предоставляет сведения, касающиеся обработки персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

5.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных, только если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с

законодательством Российской Федерации либо на основании договоров с Управляющей организацией, заключенных в связи с требованиями законодательства Российской Федерации.

Основанием для сотрудника Управляющей организации в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция руководителя Управляющей организации на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

5.3. При передаче персональных данных субъектов Управляющая организация и уполномоченные ими должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- не сообщают информацию третьим лицам о размере задолженности Клиента;
- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);
- ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в Управляющую организацию запросам субъектов.

6. Обязанности Управляющей организации

6.1. Управляющая организация обязана:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях оказания законных услуг Клиентам.

6.1.2. Получать персональные данные Клиента непосредственно у него самого и из Росреестра. Если персональные данные Клиента возможно получить только у третьей стороны, то Клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Управляющей организации должны сообщить Клиентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Клиента дать письменное согласие на их получение.

6.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам

персональных данных.

6.1.5. Ограничить право Клиента на доступ к своим персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты.

6.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Управляющей организацией при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Управляющая организация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Управляющая организация на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Управляющая организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Управляющая организация обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.1.10. В случае достижения цели обработки персональных данных Управляющая организация обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. Права Клиента

7.1. Клиент имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Управляющей организацией; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействия по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Конфиденциальность персональных данных Клиентов

8.1. Сведения о персональных данных Клиентов являются конфиденциальными.

8.2. Управляющая организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицам без согласия Клиентов либо наличия иного законного основания.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиентов распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных

9.1. Должностные лица Управляющей организации, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Управляющей организации.

10.2. Положение подлежит изменению в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов Управляющей организации в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовке Положения указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Управляющей организации и размещения на сайте Управляющей организации.

10.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных нормы Положения, противоречащие законодательству Российской Федерации, не применяются до приведения их в соответствие.

10.4. Действующая редакция Положения хранится по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. Муниципальный округ Сампсониевское, ул. Грибалёвой, д. 7, к. 3, стр. 1, помещ. 132Н.