

РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА

на годовом общем собрании собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу:
г. Санкт-Петербург, Приморский проспект, дом 54, корпус 2, стр. 1

(Очно-заочная форма)

Период проведения: с 15.04.2024 года по 31.05.2024 года

«_____» _____ 2024 г.

(ФИО физического лица или наименование юридического лица - собственника помещения, сведения о представителе и документе, подтверждающем его полномочия.)

Документ, удостоверяющий личность: паспорт № _____ выдан _____

Сведения о документе, подтверждающем право собственности: _____

№ помещения (квартиры)	Общая площадь помещения (квартиры)	Доля в праве собственности на помещение

При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа!

1. Избрание председателя и секретаря собрания, а также наделение их полномочиями по подсчету голосов по итогам проведения годового общего собрания

1.1. Председатель собрания/счетной комиссии: Стукалова Анна Игоревна

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

1.2. Секретарь собрания/счетной комиссии: Калинина Мария Викторовна

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

2. Определение порядка подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на годовом общем собрании

Определить порядок подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на годовом общем собрании: 1 кв. м. S помещения = 1 голос

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

3. Отчет ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» за 2023 год.

Принять к сведению отчет ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» за 2023 год.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

4. Утверждение плана текущего ремонта, содержания и благоустройства на 2024 год.

Утвердить план текущего ремонта, содержания и благоустройства на 2024 год.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

5. Утверждение тарифов: содержание общего имущества в многоквартирном доме (включает дополнительную уборку МОП); уборка территории (ручная и механизированная), вывоз снега; аварийно-диспетчерское обслуживание.

Утвердить следующие тарифы с периодом действия с 01.07.2024 года до момента их изменения решением общего собрания собственников многоквартирного дома:

Подпись

ФИО

Наименование услуг	Размер тарифа, руб./кв.м. площади помещения (квартиры)		Период действия тарифа
	Жилые помещения	Нежилые помещения	
Содержание общего имущества МКД (включает дополнительную уборку МОП)*	14,30	14,30	С 01.07.2024 года
Уборка территории (ручная и механизированная), вывоз снега	4,60	4,60	С 01.07.2024 года
Аварийно-диспетчерское обслуживание	2,26	2,26	С 01.07.2024 года

* Периодичность уборки: тариф включает дополнительную уборку МОП: Мытье пола 4 раза в месяц, мытье пола первых этажей и кабины лифта с понедельника по пятницу 2 раза в день, в субботу утром.

С 01.07.2024 г. утрачивают действие тарифы: "Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка"; "Содержание общего имущества в МКД (включает дополнительную уборку МОП: Мытье пола 4 раза в месяц, мытье пола первых этажей и кабины лифта с понедельника по пятницу 2 раза в день, в субботу утром)".

Иные тарифы по управлению и эксплуатации, утвержденные решениями общего собрания собственников (Протокол №02 от 20.12.2019 года и Протокол №03 от 30.12.2022 года) и не представленные в перечне выше, сохраняют свое действие.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

6. Сезонное мытье сплошного балконного остекления (снаружи) методом промышленного альпинизма (порядок оплаты, стоимость).

Утвердить стоимость и порядок оплаты работ по ежегодной помывке сплошного балконного остекления (снаружи) методом промышленного альпинизма.

Порядок оплаты, условия	Размер тарифа, руб./за один балкон/лоджию
<i>Мыть 1 раз в год (весна), тариф 2 346,00 руб. за одну помывку одного балкона</i> Оплата одновременно за каждую помывку	2 346,00
<i>Мыть 1 раз в год (весна), тариф 4 342,00 руб. за одну помывку одной лоджии</i> Оплата одновременно за каждую помывку	4 342,00

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

7. О приобретении и размещении в месте накопления твердых коммунальных отходов (ТКО) контейнеров для осуществления раздельного накопления ТКО.

Принять решение о размещении в месте накопления ТКО контейнеров в соответствии с согласованной региональным оператором системой раздельного накопления ТКО - двухпоточной в целях осуществления раздельного накопления ТКО.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

8. О наделении управляющей организации ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» полномочиями на заключение договоров на право использования общего имущества многоквартирного дома, в том числе, для установки и эксплуатации конструкций и оборудования различного назначения, а также о размере вознаграждения.

Наделить управляющую организацию ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» (ИНН 7802836723, ОГРН 1137847340894) полномочиями на заключение договоров на право использования общего имущества многоквартирного дома на возмездной основе собственниками помещений и иными лицами, в том числе, для установки и эксплуатации конструкций и оборудования различного назначения, а также размещения рекламных и информационных вывесок. Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в размере 20% от фактически начисленной по таким договорам платы. Предоставить управляющей организации право на ежемесячное удержание вознаграждения, предусмотренного настоящим решением, из фактически полученных в текущем месяце денежных средств во исполнение договоров об использовании общего имущества, с правом выдачи технических условий на такое использование. 80% от фактически начисленной по таким договорам платы использовать на цели, связанные с эксплуатацией многоквартирного дома, с последующим ежегодным отчетом.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Подпись

ФИО

9. Утверждение размера ежемесячной платы за размещение информационных и рекламных вывесок на общем имуществе многоквартирного дома.

Утвердить размер ежемесячной платы за размещение информационных и рекламных вывесок на общем имуществе (аренда общего имущества) многоквартирного дома по адресу: г. Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 54, корп. 2, стр. 1, в размере 2500 рублей за 1 квадратный метр вывески.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

10. О порядке пользования управляющей организацией ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» общедомовых помещений для целей эксплуатации многоквартирного дома.

Разрешить использование помещений в многоквартирном доме, являющихся общим имуществом многоквартирного дома согласно технической документации, управляющей организацией ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» (ИНН 7802836723, ОГРН 1137847340894) в целях исполнения договора управления на срок действия договора управления, в частности, для хранения инвентаря, техники, материалов, оборудования, на безвозмездной основе.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

11. Выбор информационной системы для проведения последующих общих собраний собственников помещений в форме заочного голосования.

Принять решение о выборе информационной системы ГИС ЖКХ (Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства) (Далее – «Система») для использования при проведении последующих общих собраний собственников в форме электронного заочного голосования.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

12. Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) с указанием СНИЛС и (или) ОГРН.

Принять решение о выборе администратором общих собраний собственников уполномоченным на использование системы ГИС ЖКХ или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) Общество с ограниченной ответственностью «Пионер-Сервис СЕВЕР» (ОГРН 1137847340894).

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

13. Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

Установить следующий порядок приема администратором сообщений о проведении общих собраний собственников: Не позднее чем за четырнадцать дней до даты начала проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы администратору общего собрания должно быть передано сообщение о проведении соответствующего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, отвечающее требованиям законодательства, в порядке, установленном общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в случае проведения годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, или собственником, по инициативе которого созывается внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

14. Утверждение места хранения документов, связанных с проведением настоящего годового общего собрания.

Утвердить место хранения документов, связанных с проведением настоящего годового общего собрания: в офисе ООО «Пионер-Сервис СЕВЕР» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Хошмина, д. 16, лит. А.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ