

Приложение № 5

к решению собственника на внеочередном общем собрании собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Санкт-Петербург, проспект Костромской, дом 44, строение 1

Положение о механизме действия управляющей организации при захламлении мест общего пользования в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Санкт-Петербург, проспект Костромской, дом 44, строение 1

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. При выявлении захламления мест общего пользования многоквартирного дома твёрдыми коммунальными отходами, крупногабаритным мусором, строительным мусором (далее – мусор) и (или) личным имуществом управляющей организацией осуществляется фиксация такого захламления путем составления соответствующего акта с приложением фотоматериалов.

2.1. В акте указывается: место захламления, описание обнаруженного имущества (наименование, в том числе марка, модель (при их наличии) каждого предмета, его состояние, в том числе видимые повреждения (при их наличии), дата и время составления акта, ФИО и должности лиц, подписавших акт.

2.2. На фотоматериалах фиксируется общий и крупный план.

3. Управляющей организацией проводятся мероприятия по установлению собственника имущества (мусор и (или) личное имущество).

3.1. К мероприятиям по установлению собственника относятся, в том числе, но не ограничиваясь: просмотр записей камер видеонаблюдения, размещение информации о захламлении в социальных сетях и на обнаруженном имуществе с просьбой обращения собственника в управляющую организацию, размещение сообщений о необходимости устранения захламления и копий акта, указанного в п. 2 настоящего Положения, в почтовые ящики квартир, находящихся вблизи у выявленного места захламления.

В случае установления собственника имущества (мусор и (или) личное имущество) ему вручается лично или направляется почтовым отправлением уведомление о необходимости устранить допущенное им захламление в течение трёх рабочих дней с момента получения такого уведомления.

3.2. В случае отсутствия у управляющей организации сведений о собственнике личного имущества и (или) мусора, управляющей организацией в социальных сетях, а также на информационном стенде размещается уведомление, указанное в п. 3.1. настоящего Положения, без указания собственника такого имущества. В случае, указанном в настоящем пункте, трёхдневный срок, указанный в пункте 3.1. настоящего Положения, исчисляется с момента размещения уведомления, а собственник имущества и (или) мусора считается уведомленным надлежащим образом.

4. По истечении трёхдневного срока, указанного в п. 3.1. настоящего Положения, управляющей организацией проводится повторный осмотр захламлённого места общего пользования, по результатам которого управляющей организацией составляется либо акт об устранении допущенного захламления, либо составляется акт об утилизации мусора / маркировке и перемещении личного имущества на хранение с приложением фотоматериалов.

4.1. В акте об утилизации указывается: вид мусора (твёрдые коммунальные отходы, крупногабаритный мусор, строительный мусор), его объем, дата и время составления акта, ФИО и должности лиц, подписавших акт.

4.2. В акте о маркировке и перемещении личного имущества на хранение указывается: описание имущества (наименование, в том числе марка, модель (при их наличии) каждого предмета,

его состояние, в том числе видимые повреждения (при их наличии), дата и время составления акта, ФИО и должности лиц, подписавших акт.

5. В случае обнаружения собственником утилизированного мусора, такому собственнику начисляется плата, исходя из следующего расчета:

Перечень услуг	Стоимость услуг, порядок оплаты
Вынос и утилизация твёрдых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора, строительного мусора при захлаплении ими мест общего пользования.	2000 руб. / 1 куб.м. Денежные средства перечисляются на расчетный счет ООО «УК П-С» (ОГРН 1127847654472).

5.1. Собственнику, указанному в п. 5 настоящего Положения, предлагается к подписанию акт оказанных услуг об утилизации мусора, являющегося подтверждением заключения договора возмездного оказания услуг, действие которого распространяется на отношения, возникшие до его подписания.

5.2. В случае отсутствия мотивированного отказа и (или) уклонения от приемки оказанных услуг в течение пяти рабочих дней с момента вручения/получения акта оказанных услуг, оказанные управляющей организацией услуги, считаются принятыми собственником без замечаний.

6. По письменному заявлению собственника, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность и приложения документов, подтверждающих право собственности на имущество, управляющая организация осуществляет возврат имущества с хранения путем подписания акта оказанных услуг, являющегося подтверждением заключения договора хранения, действие которого распространяется на отношения, возникшие до его подписания, и такому собственнику начисляется плата, исходя из следующего расчета:

Перечень услуг	Стоимость услуг, порядок оплаты
Маркировка и перемещение личного имущества в место временного хранения, а также хранение в указанном месте.	650 руб. за единицу хранения ежемесячно. В случае хранения сроком менее одного месяца плата взимается за полный месяц. Денежные средства перечисляются на расчетный счет ООО «УК П-С» (ОГРН 1127847654472).

6.1. В случае отсутствия письменного заявления собственника и отсутствия у управляющей организации сведений о собственнике личного имущества, которым производилось захлапление мест общего пользования, управляющая организация по прошествии одного года после составления акта, указанного в п. 2 настоящего Положения, вправе реализовать такое имущество по цене, сложившейся в месте хранения, способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Денежные средства, полученные от реализации имущества, причитаются управляющей организации за услуги хранения, а также за её расходы на реализацию имущества.